MAIRIE DE SACLAY
OPTION DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE ET/OU DE MATÉRIEL (réservée aux associations)

Date de réception en mairie : ...../……../…….. Agent réceptionnaire : ……

Nom de l'association : ..... …… .....

Nom du demandeur : ..... …… .....

Adresse : ..... CP-Ville : .....

Tél. : 01/ / / / Portable : 06/ / / / Courriel : ……

Objet de la réservation : .....

Date de la manifestation : ..... Horaires de ..... à .....

Club House 40 à 50 pers. ❒	**Ancienne Mairie** 40 à 50pers ❒	**Espace L. Ventura** 80 à 170 pers. ❒	**Salle Multidisciplines** 15 à30 pers ❒	**Loisirs et Culture (Rotonde)** 60 à 70 pers. ❒	**Salle P. Gouebault** 40 à 50 pers. ❒

BESOIN DE MATÉRIEL ET/OU PRESTATION	**OUI ❒**	**NON ❒**
Nbre de tables..... Nbre de chaises ..... Panneaux grillagés..... Panneaux feutrine		
Régie son/lumière Espace L. Ventura	OUI ❒	NON ❒
Tribune ouverte Espace L. Ventura	OUI ❒	NON ❒
Annonce sur banderole	OUI ❒	NON ❒
Autre prestation :.....		
.....		
.....		

NB : Ce document n'est qu'une option de réservation.. La décision du Maire (mentionnée dans le cadre ci-contre) vous parviendra ultérieurement.

Signature du demandeur :

Avis de la Commission

❒ Accordé selon modalités mentionnées ci-dessus

❒ Refusé pour le motif suivant : ……..

……

Fait à Saclay Adjoint aux travaux et aux sports

Le S. FOURGEAUD

Délibération du 14 septembre 2015

Numéro de téléphone de l'astreinte en cas besoins techniques

06.84.32.26.85